

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 八王子東高等 学校長 殿	申請年月日	29 年 4 月 1 日
下記により証明書の発行を申請する	申請者氏名 (続柄)	東 太郎 (本人・)
使用目的 (該当番号に○をつける) 1. 市役所等へ提出するため 2. 保護者の勤務先へ提出するため 3. 奨学金等の申請・受給のため 4. 大学等の受験のため 5. 自身の進学先、就職・勤務先へ提出するため 6. その他 ()	氏名 (ふりがな)	ひがし たろう
	氏名	東 太郎
	英文証明ローマ字	
	生年月日	平成10 年 8 月 20 日生
	住 所 〒192 - 8568	
	東京都八王子市高倉町68番1	
	(連絡先電話番号)	042 - 644 - 6996
	※在校生 生徒証番号【5桁】	
	第 学年 組：担任氏名	
	※卒業生等 (39期生) 担任名	
	昭和 平成 29 年 3 月 卒業・退学 組	
1. 卒業証明書..... 1 通 (内、英文 1 通) 2. 修了証明書..... 通 3. 成績証明書..... 通 (内、英文 通) 4. 単位修得証明書..... 通 (内、英文 通) 5. 調査書..... 通 6. 在学証明書..... 通 7. 卒業見込証明書..... 通 8. 推薦書..... 通 9. その他 () 通	明 を 受 け る 人	

英文の証明書に記載の標記を記入。

英文での証明を希望の場合、必要枚数を記入

※ 本人確認書類 ()

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印	保存期間	1 年	分類記号	F401000	文書の取扱い	引 継 ぎ	
	宛 先	申請者と同じ			発信者名		校長
	件 名	証明書等の発行について			施 行		年 月 日
		本件について、			決 定		年 月 日

※記入例を参照し、太枠内に漏れなく記入してください。

※英文証明書を希望の場合は、必要枚数を記入の上、所定欄(生年月日欄の上)にローマ字で氏名を記入してください。

※推薦文が必要な証明書などは、発行まで更に時間を要する場合があります。

※本人確認のできる書類を必ずご提示ください。
(ex. 運転免許証、健康保険証、学生証など。)

文