証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　八王子東高等　学校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	年　月　日
	申請者氏名（続柄）	（本人・　）

使用目的（該当番号に○をつける）

1. 市役所等へ提出するため
2. 保護者の勤務先へ提出するため
3. 奨学金等の申請・受給のため
4. 大学等の受験のため
5. 自身の進学先、就職・勤務先へ提出するため
6. その他（　）

1. 卒業証明書……　通（内、英文　通）
2. 修了証明書……　通
3. 成績証明書……　通（内、英文　通）
4. 単位修得証明書……　通（内、英文　通）
5. 調査書……　通
6. 在学証明書……　通
7. 卒業見込証明書……　通
8. 推薦書……　通
9. その他（　）　通

証明を受ける人

（ふりがな） 氏　名		性別 男・女
英文証明ローマ字		
生年月日	年　月　日生	

住　所　〒　－

（連絡先電話番号）　－　－

※在校生　生徒証番号【5桁】

第　学年　組：担任氏名

※卒業生等（　期生）担任名

昭和
平成　年　月　卒業・退学　組

※ 本人確認書類（　）

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F401000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先	申請者と同じ			発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
発　行　を　許可する。				起　案	年　月　日	
決定権者	審議者	起案者		文書取扱主任	公印照合	

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	推薦	その他

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	推薦	その他